

ЗАПОВЕД

№ РД- 02-00-015/10.03.2020 г.

С оглед недопускане и ограничаване разпространението на Коронавирус 2019-nCov (COVID-2019) и обявената от Световната здравна организация степен на спешност за общественото здраве от международно значение по отношение на заболяването, както и на основание Заповед №COA20-РД09-1458/09.03.2020 г. на кмета на Столична община,

НАРЕЖДАМ:

- 1. Всички служители на „Географска информационна система – София“ ЕООД,** при изпълнение на трудовите си правоотношения да спазват всички превантивни организационни мерки, с оглед защита на здравето, както и недопускане и ограничаване разпространението на Коронавирус 2019-nCov (COVID-2019) на територията на дружеството.
- 2. Превантивните организационни мерки включват задължително следното:**
 - Всички служители, които обслужват с пряк контакт клиенти на дружеството (в частност Отдел „Административно, правно и информационно обслужване“, Направление „Приемна“ и служителите, от другите отдели и направления на дружеството, които при изпълнение на трудовите си правоотношения извършват огледи), да използват предоставените им предпазни маски, ръкавици и дезинфектант, като спазват добра лична хигиена чрез измиване и дезинфекциране на ръцете, при всяка потенциална възможност за замърсяване;
 - Регулярно и интензивно почистване и дезинфекция на всеки 4 часа от работник на длъжност „Хигиенист“ на всички повърхности и зони в контакт с открити части на тялото;
 - Всички служители на дружеството трябва да осигуряват оптимални стойности на микроклиматични фактори на средата и проветряване;
 - След приемане и регистриране на преписките, да се взимат адреси за кореспонденция на клиентите (включително имейл) и е препоръчително да се кореспондира само по този ред. Допуска се пряк контакт с клиентите за получаване на резултата от услугата, само в наложителни случаи.
 - Да се преустанови извършването на огледи. Допуска се извършването им, само при липса на необходимата

документация, чрез която да се установи правното положение за извършване на услугата. В тези случаи, ръководителят на отдел определя само четирима служители от отдела си, които могат да извършват огледите, като същите задължително трябва да поставят предпазни маски и ръкавици, както и да почистват ръцете си с дезинфектант.

- Преустановява се допускането на клиенти до офисните помещения на дружеството до второ нареждане. Само в неотложни случаи, ако е невъзможно по друг ред (телефон или имейл кореспонденция), се разрешава допускането на клиент до офисните помещения, като служителят задължително трябва да използва предоставените му предпазни средства.
- Преустановява се участието във всякакви семинари, научни и образователни мероприятия на служителите, осигурени от дружеството.
- Всички служители, които са в отпуск или предстои започване на отпуск, трябва да информират писмено (по имейл) работодателя за мястото, където ще се намира по време на отпуска.

3. Настоящата заповед е в сила до отпадане на необходимостта от изпълнение на посочените мерки.

4. Заповедта да се публикува на електронната страница на дружеството от служител от направление „Маркетинг“

Настоящата заповед да се връчи на гл. юрисконсулт на „ГИС-София“ ЕООД за запознаване на всички служители срещу подпис с нея.

Управител:.....(П)....

В. Дишева

Изготвил:.....(П).....

П.Цурева- гл. юрисконсулт